



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি কারিগরি প্রতিষ্ঠান। এ কার্যালয় বয়লার আইন ২০২২, বিধি ও প্রবিধির আলোকে মানসম্মত বয়লার নির্মাণ ও বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিতকল্পে কাজ করছে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ৩ (তিন) বছরে এ কার্যালয় কর্তৃক মোট ২০৬০ টি বয়লার নিবন্ধন ও স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত ৫৩৯ টি বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান করা হয়েছে। গত অর্থ বছরের বয়লার নিবন্ধন, নবায়ন ও নির্মাণের লক্ষ্যমাত্রা APA মোতাবেক শতভাগ অর্জিত হয়েছে। জানুয়ারি'২১ মাসে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, সিলেট, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদী জেলায় নতুন ০৭ (সাত) টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনপূর্বক মোট ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও বয়লার আইন, ২০২২ প্রণয়নপূর্বক গত ১১/০৪/২০২২ তারিখ গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিধি ও প্রবিধি পুরাতন।
- অধিকাংশ জনবল নব নিয়োগকৃত, যার ফলে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আধুনিক ও যুগোপযোগী বিধি ও কোড প্রণয়ন করা।
- জনবল এর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিধি প্রণয়ন করা।
- জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- বয়লার নিবন্ধন ও নবায়নের কার্যক্রম সম্পূর্ণ অটোমেশনের আওতায় আনা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

এবং

সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সারাদেশে নিরাপদ বয়লার।

১.২ অভিলক্ষ্য: দেশে মানসম্মত বয়লার তৈরি ও নিরাপদ চালনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১। কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ২। মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ৩। স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ।
- ৪। বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪
- ৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২৩-২০২৪

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- (১) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;
- (২) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;
- (৩) মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;
- (৫) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;
- (৬) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তকরণ;
- (৭) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ; এবং
- (৮) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	
মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানসম্মত বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	৯৯.৯৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	শিল্প মন্ত্রণালয়	১০ বার্ষিক প্রতিবেদন
বয়লার নিবন্ধন	বয়লার নিবন্ধনকৃত	সংখ্যা	৮১৫	৭৮৬	৭৫০	৭৭৫	৮০৭	৮০৭	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন	সনদ নবায়নকৃত	সংখ্যা	৭২২৫	৭৫৭৯	৭৬০০	৭৭০০	৭৭৫	৭৭৫	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

পাদন ত্র	স্কোরের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
স্বয়ং গা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] বয়লার বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[১.২.১] জনবল নিয়োগকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	৪০	৩৩	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[১.৩] প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	কর্ম ঘণ্টা (সমষ্টি)	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	৬০
		[১.৪] সকল কর্মকর্তার প্রণয়ন	[১.৪.১] IAP প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	২২ ১৯/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩	২৫/০৯/২৩	৩০/০৯/২৩	১৫/১০/২৩	৩০/১০/২৩	-	-	-
		[১.৫] নিবন্ধিত বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	[১.৫.১] বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

পাদন	স্কেলের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২২-২৩	২০২২-২২	অসাধারণ %০০০	অতি উত্তম %০৯	উত্তম %০৭	চলতি মান %০৬	চলতি %০৫		
	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.১] তালিকাভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২] বয়লার নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] বয়লার ব্যবহারের সন্দ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	২৫	[২.৪] অনির্ধারিত বয়লার অনুসন্ধান	[২.৪.১] অনুসন্ধানকৃত বয়লার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৫] অনির্ধারিত বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকরণ	[২.৫.১] অনির্ধারিত বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৬] অনির্ধারিত বয়লার নিবন্ধন	[২.৬.১] অনির্ধারিত বয়লার নিবন্ধনকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

মত ও
বয়লার
হার
করণ

পাদন ক্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
	২	৩	৪	৫	৬	৮	৪	৯	১০০%	%০৫	%১৫	১০%	১৪	২০২৫-২৬
ভাবে র জন্ম প্রদান	১০	[৩.১] ডইং, ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৫৯	৯৬	১০০	১০০	১০০
		[৩.২] বয়লার নির্মাণ সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	-	-	০৫	০৬	০৬	০৬	০৫	০৫
র জন্ম প্রদান	১০	[৪.১] বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.২] বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৮	-	-	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫

আমি, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

.....
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

২০/০৭/২০২০

.....
তারিখ

.....
সচিব
জাকিয়া সুলতানা
শিল্প মন্ত্রণালয় সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	বয়লার বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সভার নোটিশ ও হাজিরা
২	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	জনবল নিয়োগকৃত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
৩	প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা
৪	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	IAP প্রণয়নকৃত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
৫	নিবন্ধিত বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
৬	তালিকাভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
৭	বয়লার নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
৮	বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
৯	অনিবন্ধিত বয়লার অনুসন্ধান	অনুসন্ধানকৃত বয়লার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১০	অনিবন্ধিত বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকরণ	অনিবন্ধিত বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকৃত	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১১	অনিবন্ধিত বয়লার নিবন্ধন	অনিবন্ধিত বয়লার নিবন্ধনকৃত	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১২	ডইং, ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১৩	বয়লার নির্মাণ সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১৪	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১৫	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১৬	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৭	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৮	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
২০	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

পরিশিষ্ট ২ঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন উন্নয়ন..... ১৭													
২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন ন্যূনসীমাদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩১/০৭/২৩ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	-	৩০/০৪/২৪			
১৯ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২০ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২১ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২২ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয় (এ কার্যালয়ে কোন প্রকল্প নাই)
সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	১			
২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	১			
২৬ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের	পত্র প্রেরিত	৫	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	০			

১৭ কর্মসূচির কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪	০৬/০৪/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	১৩/০৪/২৪	০৬/০৪/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	১৩/০৫/২৪	০৬/০৫/২৪	০৬/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	১৩/০৫/২৪	০৬/০৫/২৪	০৬/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	১৩/০৫/২৪	০৬/০৫/২৪	০৬/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪	১৩/০৫/২৪
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৬/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২২/০৪/২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্ষমতা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২				১০	১১	১২	১৩
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						২		
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				১২	০৭	০৬	
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২	-	১
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				২	-	১	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮০%	৯০%	১০০%	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	১	৭	২	৩	৪	১	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	৪	১	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তরে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] কর্মশালা প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	১	১	১	১	১	১	১

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৫-১০-২০২৩	১৫-০৫-২০২৪	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০৬	৩১-১২-২০২২	৩	৩	২	১	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	-	-	-	-	