

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়

আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সেবা প্রধান প্রতিশ্রুতি সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
সভার তারিখ : ১২/১২/২০২২ খ্রি
সভার সময় : দুপুর ১২.০০ টা
স্থান : কার্ফু হোল সভা

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির ভিডিও প্রদান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সেবা প্রধান প্রতিশ্রুতি সভার বিধিভিত্তিক আলোচনার জন্য জনাব সুবজিত বর্মন, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভায় প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নবর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১। নান্দরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অন্যিস্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	পর সভার নিষ্কার	নিষ্কার	বাধ্যবাধনকারী
১	বয়লার আমদানির হাটপত্র প্রদান (০৭ কর্মদিবস)	৯	৯	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সন্তোষ থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সন্তোষ থাকতে হবে।	প্রকৌশলী সুবজিত বর্মন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
২	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান (১৮০ কর্মদিবস)	১১২	৩৮	৯	৬২	নির্মাণ সনদ প্রদান অগ্রগতি সভা অক্টোবর'২২ মাসে আয়োজন করতে হবে।	যে সকল নির্মাণকারী বয়লার নির্মাণ করার পর সনদ প্রদান করেননি তাদের পত্র প্রদান করে আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।	প্রকৌশলী সুবজিত বর্মন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
৩	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান (৩০ কর্মদিবস)	৩৩১	৩৩০	-	১	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
৪	বয়লার হস্তান্তর/ স্থানান্তরের ক্ষেত্রে নাম পরিবর্তন (৩০ কর্মদিবস)	৮৫	৮৫	-	-	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সন্তোষ থাকতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
৫	বয়লার সনদপত্র নবায়ন (৩০ কর্মদিবস)	৩০৬০	২২১৭	৬৩	-	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।	বয়লার পরিদর্শক, সকল
৬	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান (১ বছর)	-	-	-	-	-	-	প্রকৌশলী রেজওয়ানা খান, বয়লার পরিদর্শক

২। দায়িত্বিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ড্রমগ ভাতা বিল (৩ কর্মদিবস)	১৭	১৭	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাফি, বয়লার পরিদর্শক
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি প্রদান (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ শোয়াব মোহাম্মদ, বয়লার পরিদর্শক

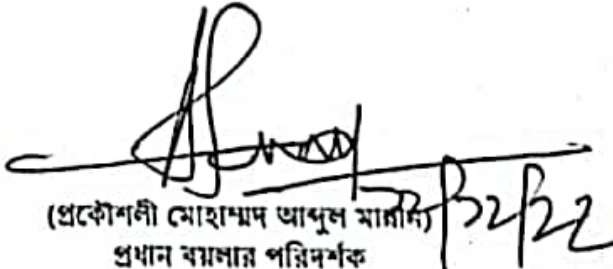
৩। অত্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	৪	২	-	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাফি, বয়লার পরিদর্শক
২	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	১	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাফি, বয়লার পরিদর্শক
৩	ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাফি, বয়লার পরিদর্শক
৪	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	১	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাফি, বয়লার পরিদর্শক
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাফি, বয়লার পরিদর্শক

৪। অন্যান্য কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সংখ্যামাত্রা	অগ্রগতি	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪ (৩০/০৯/২২, ৩০/১২/২২, ৩০/০৩/২২, ৩০/০৬/২২)	২ (০৭/০৯/২২, ০৬/১১/২২)	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংগ্রহপূর্বক যথাযুত সম্ভব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংগ্রহপূর্বক যথাযুত সম্ভব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	২ (২৭/০৭/২২, ১৩/০৯/২২)	২ (২৭/০৭/২২, ১৩/০৯/২২)	প্রত্যেক আঞ্চলিক কার্যালয়ের ন্যূনতম একটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	জানুয়ারী-২৩ মাসের মধ্যে প্রত্যেক আঞ্চলিক কার্যালয়ের ন্যূনতম একটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
৩	সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২ (নভেম্বর'২২, মার্চ'২৩)	১ (২৩/১১/২২)	নভেম্বর'২২ মাসে স্থানীয়ভাবে বয়লার নির্মাণকারী, মেয়ামতকারীদের ও ব্যবহারকারীদের নিয়ে সভা এবং মার্চ'২৩ মাসে সকল প্রকার বয়লার ব্যবহারকারীদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	মার্চ-২৩ মাসের মধ্যে স্থানীয়ভাবে বয়লার নির্মাণকারী, ব্যবহারকারীদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল

সভাপতি সভায় আলোচনার বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ জানান।
পরিশেষে, সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মারাদি)
 প্রধান বয়লার পরিদর্শক