



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৪
সংযোজনী ৫: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি কারিগরি প্রতিষ্ঠান। এ কার্যালয় বয়লার আইন, ১৯২৩ ও এর আওতায় প্রণীত বিধি-প্রবিধির আলোকে মানসম্মত বয়লার নির্মাণ ও বয়লারের নিরাপদ চালনা নিশ্চিতকল্পে কাজ করছে।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ৩ (তিন) বছরে এ কার্যালয় কর্তৃক মোট ২১১৪ টি বয়লার নিবন্ধন ও স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত ৫৭৯ টি বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান করা হয়েছে। গত অর্থ বছরের বয়লার নিবন্ধন, নবায়ন ও নির্মাণের লক্ষ্যমাত্রা APA মোতাবেক শতভাগ অর্জিত হয়েছে। বয়লার পরিচারক যোগ্যতা সনদ প্রদানের উদ্দেশ্যে ০৮ টি পরীক্ষার গ্রহণের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ০৮টি পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। জানুয়ারি'২১ মাসে প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের অধীন খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, সিলেট, গাজীপুর, নারায়ণগঞ্জ ও নরসিংদী জেলায় নতুন ০৭ (সাত) টি আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনপূর্বক মোট ১০টি আঞ্চলিক কার্যালয় হতে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও বয়লার আইন, ২০২২ প্রণয়নপূর্বক গত ১১/০৪/২০২২ তারিখ গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- বিধি ও প্রবিধি পুরাতন।
- অধিকাংশ জনবল নব নিয়োগকৃত, যার ফলে দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা কম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- বিধি ও প্রবিধিসমূহ আধুনিক ও যুগোপযোগী করা।
- জনবল এর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিধি প্রণয়ন করা।
- প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের স্ট্যাটাস উন্নীতকরণ সহ জনবল বৃদ্ধি করা।
- জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- বয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদানের নিমিত্ত বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

এবং

সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সারাদেশে নিরাপদ বয়লার।

১.২ অভিলক্ষ্য: দেশে মানসম্মত বয়লার তৈরি ও নিরাপদ চালনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১। মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ২। বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান।
- ৩। স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ।
- ৪। আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ।
- ৫। কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩
- ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩
- ৩। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩
- ৫। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ২০২২-২০২৩

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- (১) স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লারের মান নিয়ন্ত্রণ করা;
- (২) আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ;
- (৩) মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান করা;
- (৫) বয়লার নির্মাণ ও মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণকারী, মেরামতকারী, পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ঝালাই পরীক্ষণকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ;
- (৬) বয়লার আমদানির ক্ষেত্রে কোড এবং পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান ও ইনডেন্টর তালিকাভুক্তকরণ;
- (৭) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়লার নির্মাণকারী, বয়লার ব্যবহারকারী, বয়লার পরিদর্শনকারী প্রতিষ্ঠান, ইনডেন্টর, ঝালাই পরীক্ষণ প্রতিষ্ঠান, বয়লার পরিচালনার কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকাভুক্তকরণ; এবং
- (৮) প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান দ্বারা বা অন্য কোনোভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানসম্মত ব্যয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানসম্মত ব্যয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	৯৯.৯৯	৯৯.৯৯	১০০	১০০	১০০	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যয়লার ব্যবহারের সনদ প্রদান	সনদ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৭৩৭৫	০৪০৭	০০১৭	০১১৭	০০২৭	শিল্প মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অর্থাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] বয়লার নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	৯৯	৯৯.৬	৯৯.৯	৯৯.৬	৯৯.৮	৯৯.৮	৯৯.৮	৯৯.৮	৯৯.৯	
		[১.২] বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	৯৬	৯৬	৯৬.৫	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	
		[১.৩] অনির্ধারিত/অবৈধ বয়লার অনুসন্ধান	[১.৩.১] অনুসন্ধানকৃত বয়লার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৪] অনির্ধারিত/অবৈধ বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকরণের জন্য পত্র প্রেরণ	[১.৪.১] বিরতকরণের পত্র প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৫] নিবন্ধিত বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	[১.৫.১] বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসাত্ত্ব/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান	১৫	[২.১] বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স এর আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
		[২.২] বয়লার পরিচালক সনদ লাইসেন্সে বৃদ্ধির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] বয়লার পরিচালনাকারীদের সমন্বয়ে কর্মশালার আয়োজন	[২.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
স্থানীয়ভাবে নিমিত বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ।	১০	[৩.১] ডইং, ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	
		[৩.২] নির্মাণকালীন সময়ে পরিদর্শনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১
আমদানিকৃত বয়লারের মান যাচাইকরণ	১০	[৪.১] বয়লার আমদানির জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত	%	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	০০১	

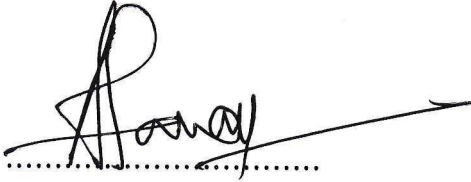
কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৫.১] শূন্য পদের জনবল নিয়োগ	[৫.১.১] জনবল নিয়োগকৃত	ক্রমপঞ্জিতৃত	%	৩	-	৮০	৫০	৮৫	৮০	৩৫	৩০	৬০	৭০		
		[৫.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের হার	ক্রমপঞ্জিতৃত	%	৩	৯০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৫.৩] শূন্য পদের সংরক্ষণ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৫.৩.১] শূন্য পদের সংরক্ষণ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/০৯/২২	১৫/১০/২২	১৫/১১/২২	৩০/১০/২২	৩০/১০/২২	৩০/১১/২২	-	-	-
		[৫.৪] সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	[৫.৪.১] IAP প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৮/২২	৩০/০৮/২২	৩০/০৮/২২	১৫/০৯/২২	৩০/০৯/২২	১৫/১০/২২	-	-	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মাত্রিপরিসদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

আমি, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মাননীয় শিল্পমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



.....
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
প্রকৌশল মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
প্রধান বয়লার পরিদর্শক

২৬/০৬/২২

.....
তারিখ



.....
সচিব

শিল্প মন্ত্রণালয়
জাকিয়া সুলতানা
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২০২২

.....
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	বয়লার নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
২	বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
৩	অনিবন্ধিত/অবৈধ বয়লার অনুসন্ধান	অনুসন্ধানকৃত বয়লার	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
৪	অনিবন্ধিত/অবৈধ বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকরণের জন্য পত্র প্রেরণ	বিরতকরণের পত্র প্রেরণ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
৫	নিবন্ধিত বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
৬	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স এর আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
৭	বয়লার পরিচারক সনদ লাইসেন্সে রূপান্তরের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
৮	বয়লার পরিচারকদের সম্বন্ধে কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	কর্মশালার নোটিশ ও হাজিরা
৯	ডুইং, ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১০	নির্মাণকালীন সময়ে পরিদর্শনের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তির হার	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১১	বয়লার আমদানির জন্য দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি	অনলাইনে আবেদন নিষ্পত্তির হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ তথ্য
১২	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ করা	জনবল নিয়োগকৃত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদানের হার	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	সভার নোটিশ
১৪	শূন্য পদের সংরক্ষণ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৫	সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	IAP প্রণয়নকৃত	প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৬	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৭	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৮	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
১৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন
২০	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	নথিভুক্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪:

যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র এর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
প্রযোজ্য নহে।				

পরিশিষ্ট ২ঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫-৯

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬	৬	৬	২			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১(১৬)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১(১৬)	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডই ডুগ্গে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নগ্নি বিনষ্টকরণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/০৩/২২	-			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০২/২২ ৩১/০২/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১/১০/২২	৩১/০২/২৩	৩০/০৪/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩১/০৭/২২ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	৩০/০৪/২৩			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	ক্রেয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজনীয় (এ কার্যালয়ে কোন প্রকল্প নাই)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১.৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ মূল্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
৩.২ কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	১			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানির আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	১			
৩.৪ বয়লার ব্যবহারকারীদের বয়লারের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ অবহিত করে পত্র প্রেরণ	অবহিত পত্র প্রেরিত	৫	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৮৫%			

বি: দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩		
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	--	
			[১.৩] ই-মথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯০%	৬০%	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২		
			[১.৫] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৫.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	--	১	--	--	
			[১.৬] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[১.৭] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৭.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৯০%	৬০%	৫৫%	৫০%		
			[১.৮] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[১.৮.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩											
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯	০৫	১১	৬০%
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/১০/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৪	৪	৪	৮৭	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৪	৪	৪	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১৯	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			[১.১.১] ক্রমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূরণ	সংখ্যা	৩	-	১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ক্রমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সত্যতা নিশ্চিত বাস্তবায়ন	%	৪	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ক্রমিক ভিত্তিতে সত্যতা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	২	৩	৪	৫	৬	৭
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ক্রমিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা	৯	-	৮	৭	৬	৫	৪	৩	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	০	০	০
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্যতা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	২	১	০	০	০	০	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩১-১২-২০২১	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২০২১	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-১২-২০২১	১৫-০১-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	৩	২	১	-	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৩	২	১		