

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
১৫৩/১, বিলাসদী, কোর্ট রোড
নরসিংদী সদর, নরসিংদী।
www.boiler.gov.bd

নম্বরঃ ৩৬.১১.৬৮০০.০০১.১৬.০২১.২৩. ৪৬৩

তারিখঃ ০২/১০/২০২৩

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত 'সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' [১.৩] কার্যক্রম অনুযায়ী, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে।

ইহা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।



(প্রকৌশলী মোঃ হুমায়ুন কবীর)
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, নরসিংদী
মোবাইল নং: ০১৭১২২১৭০৮০
Email: bdhumayun14@gmail.com

প্রাপক : প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,
শিল্প ভবন, এনেক্স বিল্ডিং,
৯১, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি :

১) সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
১৫৩/১, বিলাসদী, কোর্ট রোড
নরসিংদী সদর, নরসিংদী।
www.boiler.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচারক দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান	<p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ</p> <p>৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর অনুমোদিত মূল কপি</p> <p>২। হিটিং সারফেস এর হিসাব</p> <p>৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব</p> <p>৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট এর মূল কপি</p> <p>৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর মূল কপি</p> <p>৬। ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইস্পাত তৈরি ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি</p> <p>৭। প্রস্তুতকারী স্ট্যাম্প</p> <p>৮। বয়লার রুমের লে আউট প্লান এবং পি এন্ড আই ডায়াগ্রাম।</p> <p>৯। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি</p> <p>১০। বয়লার আমদানির এলসি, ইনভয়েস ও বিল অব লেডিং এর ফটোকপি (আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে)</p> <p>প্রাপ্তিস্থান :</p> <p><input type="checkbox"/> ক্রমিক নং- ১ হতে ৮ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে</p> <p><input type="checkbox"/> ক্রমিক নং- ৯ হতে ১০ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।</p>	<p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ৭৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ২৭,০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল</p>	২১ (একুশ) কর্মদিবস	<p>মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শক উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী মোবাইলঃ +৮৮০১৭১২-২১৭০৮০ ই-মেইলঃ dcibnarsingdi@boiler.gov.bd</p>
---	----------------------------	---	---	--	--------------------------	---

২	বয়লার হস্তান্তর/স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে মালিকানার নাম পরিবর্তন	<p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ;</p> <p>৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;</p> <p>৫. সনদপত্র সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>১। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>২। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা</p> <p>৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি</p> <p>৪। আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৫। বয়লার পরিদর্শনের আবেদনপত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান :</p> <p><input type="checkbox"/> ক্রমিক নং- ১ হতে ২ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে</p> <p><input type="checkbox"/> ক্রমিক নং- ৩ হতে ৪ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে</p>	<p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল</p>	<p>ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিলের পর হতে ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস</p>	<p>মোঃ হামায়ুন কবীর উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শক উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী মোবাইলঃ +৮৮০১৭১২-২১৭০৮০ ই-মেইলঃ dcibnarsingdi@boiler.gov.bd</p>
৩	বয়লার ব্যবহারের সনদপত্র নবায়ন	<p>১। ট্রেজারী চালানোর মূল কপিসহ আবেদন গ্রহণ</p> <p>২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪। সনদপত্র সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</p> <p>২। বয়লার পরিচারক সনদপত্রের অনুলিপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান :</p> <p><input type="checkbox"/> ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে</p> <p><input type="checkbox"/> ক্রমিক নং- ২ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।</p>	<p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল</p>	<p>ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিলের পর হতে ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস</p>	<p>অমিত ভৌমিক বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৭১০-৫৮৭৫৮৭ ই-মেইলঃ ibnarsingdi1@boiler.gov.bd</p> <p>প্রীতিশ কুন্ডু তন্ময় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৫২১-৪৯৬৫০৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi2@boiler.gov.bd</p> <p>নাঈমুল হক উদয় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯২৬-৫৫১৮১৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd</p>

২.২ দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল	১. নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিবরণী ও বিল দাখিল ২. বিল যাচাইকরণ ৩. অনুমোদন ও জি.ও জারীকরণ।	১। প্রশাসনিক জি.ও ২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাঈমুল হক উদয় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯২৬-৫৫১৮১৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে প্রশিক্ষণ ফি প্রদানের চাহিদাপত্র গ্রহণ ২. চাহিদা প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণ।	১। প্রশাসনিক জি.ও ২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাঈমুল হক উদয় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯২৬-৫৫১৮১৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। আবেদনপত্র ২। সিএও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাঈমুল হক উদয় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯২৬-৫৫১৮১৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd

২	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি	মঞ্জুরীপত্র ই- মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	<p>পেনশনারঃ</p> <p>১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী-০১ কপি ২। পিআরএল- এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-০১ কপি ৫। সত্যায়িত ছবি ০৪ কপি। ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী -২)-০৩ কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী -৬)-০৩ কপি ৮। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি</p> <p>পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে) :</p> <p>১। সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী -০১ কপি ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র-০১ কপি ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদনপত্র ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫)-০১ কপি ৫। সত্যায়িত ছবি-০৪ কপি ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী -৩)-০৩ কপি ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (সংযোজনী -৬)-০৩ কপি ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী -৭)-০৩ কপি ৯। চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র-০১ কপি ১০। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ-০১ কপি</p>	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>নাসিঁমুল হক উদয় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯২৬-৫৫১৮১৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd</p>
---	--------------------------------	---	--	------------	-------------------------	---

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র ২। সিএও, শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ভবিষ্য তহবিলের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জমা স্লিপ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নাঈমুল হক উদয় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯২৬-৫৫১৮১৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi3@boiler.gov.bd
৪	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি	মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	অমিত ভৌমিক বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৯১০-৫৮৭৫৮৭ ই-মেইলঃ ibnarsingdi1@boiler.gov.bd
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	১। স্টিয়ারিং কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; ২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৩। মনোনয়নপত্র ই-মেইল/ডাকযোগে স্টিয়ারিং কমিটির নিকট প্রেরণ।	১। বিগত ১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ২। ২নং বাছাই কমিটির ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) ৩। স্ব স্ব সংস্থা কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রীতিশ কুন্ডু তন্ময় বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৫২১-৪৯৬৫০৬ ই-মেইলঃ ibnarsingdi2@boiler.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	আপিল কর্মকর্তা
প্রকৌঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শক উপ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নরসিংদী মোবাইলঃ +৮৮০১৭১২-২১৭০৮০ ই-মেইলঃ dcibnarsingdi@boiler.gov.bd	প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান, প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, ফোন: ০২২২৩৩৮৭১০৮ মোবাইল: +৮৮০১৭১৪০২৬৬৬৮ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা

