

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
“ছায়াবীথি” বাড়ি নং-৪২, রোড নং-০২
আর কে রোড, ইসলামাবাদ, কোতয়ালি, রংপুর।
www.boiler.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

*ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

*মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচালক দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---------|----------------------------|---|---|---|------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে মালিকের স্বাক্ষর সহিত আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ | ১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর অনুমোদিত মূল কপি ২। হিটিং সারফেস এর হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর মূল কপি | হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ৭৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ২৭,০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল | ২১ (একুশ) কর্মদিবস | প্রকৌঃ মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭৪৫২৩৫৭০০ ই-মেইল: dcibrangpur@boiler.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---------|---------------------------------|---|--|---|---|---|
| | | ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ৬। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরি ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি ৭। প্রস্তুতকারী স্ট্যাম্প ৮। বয়লার রুমের লে আউট প্লান এবং পি এন্ড আই ডায়াগ্রাম এর মূলকপি ৯। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ১০। বয়লার আমদানির এলসি, ইনভয়েস ও বিল অব লেডিং এর ফটোকপি (আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ৮ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে ➤ ক্রমিক নং- ৯ হতে ১০ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে | | | |
| ২ | বয়লার ব্যবহারের সনদপত্র নবায়ন | ১। ট্রেজারী চালানের মূল কপিসহ আবেদন গ্রহণ ২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। বয়লার পরিচারক সনদপত্রের অনুলিপি প্রাপ্তিস্থান : ➤ ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ➤ ক্রমিক নং- ২ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে | হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল | ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস | প্রকৌঃ সুমন কুমার সরকার বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭৩৭৩১১৬৯৬ ই-মেইল: ibrangpur1@boiler.gov.bd ও প্রকৌঃ মোঃ আমিরুল ইসলাম বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭৭৮৪৪২৩৫৬ ই-মেইল: ibrangpur2@boiler.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|--|---|---|--|
| ৩ | বয়লার হস্তান্তর/স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে মালিকানার নাম পরিবর্তন | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্রের ফটোকপি ২। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম এর ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বয়লার পরিদর্শনের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান : ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ২ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে ➤ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৪ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে | হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল | ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস | প্রকৌঃ মোঃ নজরুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭৪৫২৩৫৭০০ ই-মেইল: dcibrangpur@boiler.gov.bd |
| ৪ | স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান | ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বিভিন্ন ধাপে সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ | ১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর মূল কপি ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরি ও পরীক্ষার সনদের ফটোকপি ৫। স্মল ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার নির্মাণ সনদ ফরম ৬। ইন্ডাস্ট্রিয়াল বয়লার নির্মাণ সনদ ফরম প্রাপ্তিস্থান : ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ৩ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে ➤ ক্রমিক নং- ৪ ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে | হিটিং সারফেস অনুসারে ৪ ধাপে “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল | ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ১৮০ (একশত আশি) কর্মদিবস | প্রকৌঃ সুরজিত বর্মন উপ- প্রধান বয়লার পরিদর্শক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কাযালয়, শিল্প ভবন, এনেক্স বিল্ডিং ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০ ফোনঃ +৮৮০১৭১৯১৮০৮৫৩ ই-মেইলঃ dcibho@boiler.gov.bd |
| ৫ | বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান | ১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় কৃতকার্য সাপেক্ষে সনদপত্র প্রদান | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। অভিজ্ঞতা সনদপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র/এস.এস.সি সনদপত্রের ফটোকপি ৪। নাগরিকত্ব ও চরিত্রগত সনদপত্রের ফটোকপি ৫। সাম্প্রতিককালে তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৪ কপি | প্রথম শ্রেণীর ক্ষেত্রে ৮০০/- টাকা ও দ্বিতীয় শ্রেণীর ক্ষেত্রে ৫০০/- টাকা ট্রেজারী চালান | ০১ (এক) বছর | প্রকৌঃ রেজওয়ানা খান বয়লার পরিদর্শক প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কাযালয়, শিল্প ভবন, এনেক্স বিল্ডিং ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০ |

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|---------|-----------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| | | | ছবি ৬। দ্বিতীয় শ্রেণির বয়লার পরিচারক যোগ্যতা সনদের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : ➤ ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়/ওয়েবসাইট হতে ➤ ক্রমিক নং-২ কর্মরত প্রতিষ্ঠান সংগ্রহ করতে হবে ➤ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৬ পর্যন্ত আবেদনকারী সরবরাহ করবে | | | ফোনঃ +৮৮০১৭৯৮৫৯৮০৮৮ ই-মেইলঃ ibho4@boiler.gov.bd |

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ফোন: +৮৮০২-৯৫৬৭১০৮ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd | ০৩ (তিন) কর্মদিবস |

8) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------------|---|
| ১) | নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা |