

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
হোল্ডিং-১১১, ওয়ার্ড-১৬, ব্লক-ডি, আউটপাড়া, গাজীপুর
www.boiler.gov.bd

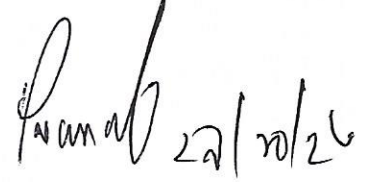
স্মারক নম্বরঃ ৩৬.১১.৩০৩৩.০০১.১৮.০০৬.২৩-৬০৬

তারিখঃ ২৯/১০/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করে প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, গাজীপুর এর ২য় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করে প্রস্তুত করা হয়েছে।

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।



বর্ণনামতেঃ ০৬ (ছয়) পাতা

প্রকৌশলী প্রণব কুমার সরকার

উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক

মোবাইলঃ ০১৭২৩৫৫৮১১৯

ইমেইলঃ dcibgazipur@boiler.gov.bd

প্রাপকঃ প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প ভবন, এনেক্স বিল্ডিং,
৯১, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১১০০

অনুলিপিঃ সংশ্লিষ্ট নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
হোল্ডিং-১১১, ওয়ার্ড-১৬, ব্লক-ডি, আউটপাড়া, গাজীপুর
www.boiler.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশনঃ পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচালক দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান	১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে মালিকের স্বাক্ষর সহিত আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে /ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর অনুমোদিত মূল কপি ২। হিটিং সারফেস এর হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৬। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি	১। হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ৭৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ২৭,০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল ২। নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট “১-১১৩৩-	২১ (একুশ) কর্মদিবস	প্রণব কুমার সরকার উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইল : ০১৭২৩৫৫৮১১৯ dcibgazipur@boiler.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>৭। প্রস্তুতকারীর স্ট্যাম্প ৮। বয়লার, স্টিম হেডার, স্টিম লাইন সহ অন্যান্য পাইপের পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম ৯। বয়লার কক্ষের লেআউট ১০। লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে মালিকের স্বাক্ষর সহিত আবেদন গ্রহণ ১১। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ১২। বয়লার আমদানির এলসি, ইনভয়েস ও বিল অব লেডিং এর ফটোকপি (আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে) ১৩। আবেদনকারীর NID এর অনুলিপি ১৪। মালিকানার স্বপক্ষে ঘোষণা পত্র ১৫। টেকনিক্যাল নথি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১৬। ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি ১৭। আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম এর ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ৯ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে ➤ ক্রমিক নং- ১০ হতে ১৭ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে 	<p>০০১০-০৩১১” কোডে পরিশোধপূর্বক ভ্যাট চালানের মূল কপি দাখিল</p>		
২	বয়লার সনদপত্র নবায়ন	<p>১। ট্রেজারী চালানের মূল কপিসহ আবেদন গ্রহণ ২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p>	<p>১। মালিক/প্রতিনিধি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (প্রতিনিধির ক্ষেত্রে মনোনয়ন প্রাপ্তির অনুমোদন) ২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি ৩। বয়লার পরিচারক সনদপত্রের অনুলিপি</p>	<p>১। হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা</p>		<p>সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকগণ (স্ব-স্ব এলাকা):</p> <p>১। মোঃ জাহিদুল ইসলাম বয়লার পরিদর্শক</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
		<p>৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে /ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ➤ ক্রমিক নং- ২ হতে ৪ পর্যন্ত আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে। 	<p>“১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল।</p> <p>২। নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট “১-১১৩৩-০০১০-০৩১১” কোডে পরিশোধপূর্বক ভ্যাট চালানের মূল কপি দাখিল</p> <p>৩। জরিমানার টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) “১-৩৯৩১-০০০০-২৬৮১” কোডে পরিশোধপূর্বক ব্যাংক চালানের মূল কপি দাখিল</p>	<p>ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস</p>	<p>মোবাইলঃ+৮৮০১৭৩৭৯৩৫৫৩৮ ibgazipur1@boiler.gov.bd</p> <p>২। মোঃ মেহেদী হাসান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৭৪১৫৯৭৮০৭ ibgazipur2@boiler.gov.bd</p> <p>৩। দিপু দত্ত বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৭৪৪৮৫০৬৬২ ibgazipur3@boiler.gov.bd</p> <p>৪। মোঃ সারোয়ার জাহান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৮১১৬৯৯৫৯২ ibgazipur4@boiler.gov.bd</p> <p>৫। মোঃ রাশেদুল হাসান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৭৫১৩১৫১৪০ ibgazipur5@boiler.gov.bd</p> <p>৬। মোরশেদ আলম বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৭৩৯১০১৭০৬ ibgazipur6@boiler.gov.bd</p> <p>৭। মোঃ সাইফুর রহমান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ +৮৮০১৬১৯৬৪৪৮৪৫,</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
						+৮৮০১৭২৪১২৭৪০৬ ibgazipur7@boiler.gov.bd ৮। মুরছালীন আহমেদ বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৯৭৯২৯০৪২৭ ibgazipur8@boiler.gov.bd ৯। অঞ্জন হালদার বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ+৮৮০১৫১৫৬১৯১৮৮ ibgazipur9@boiler.gov.bd
৩	বয়লারের মালিকানা/ নাম/ঠিকানা পরিবর্তন	১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্রের ফটোকপি ২। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। মালিকানা পরিবর্তন স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৬। লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে মালিকের স্বাক্ষর সহিত আবেদন গ্রহণ ৭। আবেদনকারীর NID এর অনুলিপি ৮। টেকনিক্যাল নথি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থানঃ ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ২ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে	১। হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল ২। নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট “১-১১৩৩-০০১০-০৩১১” কোডে পরিশোধপূর্বক ভ্যাট চালানের মূল কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস	প্রণব কুমার সরকার উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইল : ০১৭২৩৫৫৮১১৯ dcibgazipur@boiler.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			➤ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৮ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে			

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামঃ	প্রণব কুমার সরকার উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইল : ০১৭২৩৫৫৮১১৯ dcibgazipur@boiler.gov.bd
---------------------------------	---

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ফোন: +৮৮০২-৯৫৬৭১০৮ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd	০৩ (তিন) কর্মদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা