

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,
পূর্ব সাহেবপাড়া, মিজমিজি,
সিদ্ধিরগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
www.boiler.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান	১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৫. সনদপত্র সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর অনুমোদিত মূল কপি ২। বিটিং সারফেস এর হিসাব ৩। বয়লাররের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৬। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি ৭। প্রস্তুতকারীর স্ট্যাম্প ৮। হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি	বিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ৭৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ২৭,০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	২১ (একুশ) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ হানিফ হোসেন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ মোবাইলঃ +৮৮০১৬৩২-৩৬৯৫০৭ ই-মেইলঃ dcibnarayanganj@boiler.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>প্রয়োজনীয় আমদানির এলসি, ইনভয়েস ও বিল অব লেডিং এর ফটোকপি (আমদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে)</p> <p>১০। বয়লার যুগ্মের লে-আউট প্ল্যান ও পিএন্ডআই ডায়াগ্রাম</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ৭ পর্যন্ত বয়লার প্রযুক্তিকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে। ➤ ক্রমিক নং- ৮ হতে ১০ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে। 			
২	বয়লার হস্তান্তর/স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে মালিকানার নাম পরিবর্তন	<p>১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাহাইকরণ</p> <p>৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৫. সনদপত্র সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>১। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>২। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা</p> <p>৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</p> <p>৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি</p> <p>৫। আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ক্রমিক নং- ১ হতে ২ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে। ➤ ক্রমিক নং- ৩ হতে ৫ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে। 	<p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল</p>	<p>ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস</p>	<p>প্রকৌঃ মোঃ হানিফ হোসেন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক</p> <p>উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ</p> <p>মোবাইলঃ +৮৮০১৬৩২-৩৬৯৫০৭</p> <p>ই-মেইলঃ dcibnarayanganj@boiler.gov.bd</p>



ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩	বয়লার ব্যবহারের সনদপত্র নবায়ন	<p>১। ট্রেজারী চালানের মূল কপিসহ আবেদন গ্রহণ</p> <p>২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ</p> <p>৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ</p> <p>৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ</p>	<p>১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</p> <p>২। বয়লার পরিচারক লাইসেন্সের অনুলিপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ</p> <p>➤ ক্রমিক নং- ১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে।</p> <p>➤ ক্রমিক নং- ২ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।</p>	<p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল</p>	<p>ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ২৫ (পঁচিশ) কর্মদিবস</p>	<p>প্রকৌঃ মোঃ জাহিদুল ইসলাম বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭২২-০৫৪৫২৮</p> <p>প্রকৌঃ কিশোর কুমার বিশ্বাস বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭৪৫-৮৭১৬৩৬</p> <p>প্রকৌঃ মোঃ আজিমুল হক বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৯৭১-৩০৯২৭২</p> <p>প্রকৌঃ মোঃ রাকিবুল ইসলাম বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৫৩৩-০৬৬৯১৪</p> <p>প্রকৌঃ মোঃ হাবিবুর রহমান বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭৬০-২২৬৪০৮</p>


৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবি: জনাব প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ফোন: +৮৮০২-৯৫৬৭১০৮ ইমেইল: cib@boiler.gov.bd	০৩ (তিন) কর্মদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা।


০৪/০৮/২০২৪