

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়
হোল্ডিং#২৮১, আপার যশোর রোড, মুজগুহী বাসস্ট্যান্ড,
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।
www.boiler.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৬.১১.৪৭০০.০০১.০৬.০০৬.২৩.৯১৩

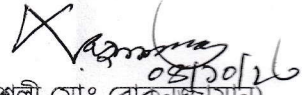
তারিখ: ০৪/১০/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর অনুচ্ছেদ ১.৩ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কার্যক্রম রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।


(প্রকৌশলী মোঃ রোকনুজ্জামান)
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৪২১
dcibkhulna@boiler.gov.bd

প্রাপক: প্রধান বয়লার পরিদর্শক
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়,
শিল্প ভবন এনেক্স বিল্ডিং,
৯১, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা

শিল্প মন্ত্রণালয়
www.boiler.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার।

মিশন: পরিদর্শন ও পরীক্ষণ এবং বয়লার পরিচালক দ্বারা বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে বয়লার এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	২ বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান	৩ ১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. বয়লার সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৫. সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	৪ ১। ক্রম সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং এর অনুমোদিত মূল কপি ২। ফিটিং সারফেস এর হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর মূল কপি ৬। ইন্সপাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইন্সপাত তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি ৭। প্রস্তুতকারীর স্ট্যাম্প ৮। বয়লার বুনের লে আউট প্লান এবং পি এন্ড আই ডায়াগ্রাম এর মূলকপি ৯। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি	৫ ফিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ৭৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ২৭,০০০/- টাকা “১- ৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	৬ ২১ (একুশ) কর্মদিবস	৭ প্রকৌঃ মোঃ রোকনুজ্জামান উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭১-২-৩৯৮৩১ ই-মেইলঃ dcibkhu@boiler.gov.bd



ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
২	বয়লার হস্তান্তর/স্থানান্তর এর ক্ষেত্রে মালিকানার নাম পরিবর্তন	১. লেটার হেড প্যাডে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ ৩. সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৪. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্ত হলে সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১০। বয়লার আনুদানের এলসি, ইনভয়েন্স ও বিল অব লেডিং এর ফটোকপি (আনুদানিকৃত বয়লারের ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থানঃ ➤ ক্রমিক নং-১ হতে ৮ পর্যন্ত বয়লার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে। ➤ ক্রমিক নং-৯ হতে ১০ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	১। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্রের ফটোকপি ২। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪। আর্টিফিকাল অব মেমোরেন্ডাম এর ফটোকপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫। বয়লার পরিদর্শনের আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ ➤ ক্রমিক নং-১ হতে ২ পর্যন্ত বয়লার ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে। ➤ ক্রমিক নং-৩ হতে ৪ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সারিনয় ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল্য কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানোর মূল্য কপি হতে ২১ (একুশ) কর্মদিবস	প্রকৌঃ মোঃ রোকমুজ্জামান উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক মোবাইলঃ ০১৭১২-১৩৯৮৩১ ই-মেইলঃ dcibkhulna@boiler.gov.bd

Signature

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৩	বয়লার ব্যবহারের সনদপত্র নবায়ন	১। ট্রেজারী চালানোর মূল্য কপি সহ আবেদন গ্রহণ ২। সরেজমিনে বয়লার পরিদর্শন ও পরীক্ষণ ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ৪। সনদপত্র সরাসরি/ ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। বয়লার পরিচরক সনদপত্রের অনুলিপি প্রাপ্তিস্থানঃ ➤ ক্রমিক নং-১ প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে। ➤ ক্রমিক নং-২ আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করবে।	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সবিনয় ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল্য কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানোর মূল্য কপি দাখিলের পর হতে ২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	প্রকৌঃ ফারহান ইসলাম বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৭১৮-১৪৪১৪৪ ই-মেইলঃ ibkhulna1@boiler.gov.bd প্রকৌঃ এ. এইচ. এম. আব্দুল্লাহ আল মামুন বয়লার পরিদর্শক মোবাঃ ০১৯১২-৫৯৩০১৭ ই-মেইলঃ ibkhulna2@boiler.gov.bd

Handwritten signature

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	আপিল কর্মকর্তা
<p>প্রকৌঃ মোঃ রোকনুজ্জামান উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, হোল্ডিং#২৮১, আপার যশোর রোড, মুজগুনী বাসস্ট্যান্ড, খালিশপুর, খুলনা-৯০০০। মোবাইলঃ ০১৭১২-১৩৯৮৩১ ই-মেইলঃ dcibkhhulna@boiler.gov.bd</p>	<p>প্রকৌঃ মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক, প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়, শিল্প ভবন এনেক্স বিল্ডিং, ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: ০২২২৩৩৮৭১০৮ ই-মেইল: cib@boiler.gov.bd</p>

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে সম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত/সংযুক্ত তথ্য সহকারে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা।



মোঃ রোকনুজ্জামান
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক