গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি'২২-মার্চ'২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন:

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি	২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	মন্তব্য
১	কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	[১.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.২] নিবন্ধিত বয়লার ব্যবহার বিষয়ক তথ্য হালনাগাদকরণ	[১.২.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	১০০%	৭৫.৫%	১০০%	১০০%	
২	সেবা গ্রহীতাদের যথাযথ সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[২.১] বয়লার নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	৯৯.৬%	৯৬%	৯৭%	৯৯.২%	
		[২.২] বয়লার সনদ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	৯৬%	৬৮.১%	৯২%	৯৪.৬%	
		[২.৩] ওয়ান স্টপ সার্ভিসের আবেদন নিস্পত্তি	[২.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩	মানসম্মত, বৈধ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১] অনিবন্ধিত/অবৈধ বয়লার অনুসন্ধান	[৩.১.১] অনুসন্ধানকৃত বয়লার	১০০%	১৪%	৭৭%	১০০%	
		[৩.২] অনিবন্ধিত/অবৈধ বয়লার ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য পত্র (নির্দেশ) প্রদান	[৩.২.১] পত্র প্রদানকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৩.৩] মানসম্মত ও বৈধ বয়লার ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণে সভা/কর্মশালার আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	১০	৩ (২৯/০৮/২১, ০৭/০৯/২১, ১৯/০৯/২১)	৩ (১৭/১০/২১, ০৮/১১/২১, ০৫/১২/২১)	৩ (৩০/০১/২২, ১০/০২/২২, ১৩/০৩/২২)	
৪	বয়লার যথাযথ পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[৪.১] বয়লার পরিচারক সনদ প্রদানের উদ্দেশ্যে পরীক্ষার আয়োজন	[৪.১.১] পরীক্ষা গৃহীত	২	-	১	-	
		[৪.২] বয়লার পরিচারকদের সমন্বয়ে কর্মশালার আয়োজন	[৪.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	২	-	-	২ (২৭/০১/২২, ২৯/০৩/২২)	
৫	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ।	[৫.১] ড্রইং, ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৫.২] নির্মাণকালীন সময়ে পরিদর্শনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.২.১] সনদ প্রদানের হার	৭৫%	৪০.৯%	৬৪%	৬২%	

সংযোজনী ৪: শুদ্ধাচার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (২৫/০৮/২১)	১ (২৬/১০/২১)	১ (১১/০১/২১)				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	১			
						অর্জন	৩ (২৯/০৮/২১, ০৭/০৯/২১, ১৯/০৯/২১)	৩ (১৭/১০/২১, ২৫/১০/২১, ০৮/১১/২১)	৩ (০৫/১২/২১, ৩০/০১/২২, ১৩/০৩/২২)				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			বাস্তবায়িত ২৯/০৭/২১
						অর্জন	১	-					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কার্যালয়ের প্রবেশমুখে হাত ধোয়ার ব্যবস্থাকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১	-	-	-	-		বাস্তবায়িত
						অর্জন	১৫/০৭/২১	-	-	-	-		
	কার্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ জায়গাসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন				৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	-		বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৮/০৯/২১	-	-	-	-		
	কর্মক্ষেত্রে ৫'S এর প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ				৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২১	-	-			বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	২৬/১২/২১					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ প্রেরণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৭/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	১৩/০৭/২১	১১/১০/২১	১৩/০১/২২	০৭/০৪/২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৭/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	১৫/০৭/২১	০৭/১০/২১	১১/০১/২২	০৭/০৪/২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ প্রযোজ্য নয়													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ কার্যালয়ের কোন উন্নয়ন প্রকল্প নাই।
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কার্যালয়ের কার্যাক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	১			
						অর্জন	৩ (২৮/০৮/২১, ০৭/০৯/২১, ১৯/০৯/২১)	৩ (১৭/১০/২১, ০৮/১১/২১, ০৫/১২/২১)	৩ (৩০/০১/২২, ১০/০২/২২, ১৪/০২/২২)				
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানির আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	১			
						অর্জন	৩ (২৯/০৮/২১, ০৭/০৯/২১, ১৯/০৯/২১)	৩ (১৭/১০/২১, ০৮/১১/২১, ০৫/১২/২১)	৩ (৩০/০১/২২, ১০/০২/২২, ১৩/০৩/২২)				
৩.৩ বয়লার ব্যবহারকারীদের ই-নথি/ ইমেইল এর মাধ্যমে বয়লারের মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ অবহিত করে পত্র প্রেরণ	অবহিত পত্র প্রেরিত	৪	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২১	২২	৫২				
৩.৪ বয়লার ব্যবহারকারীদের ই-নথি/ ইমেইল এর মাধ্যমে প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ	প্রত্যয়ন পত্র প্রেরিত	৪	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	১৭	২১	৫২				
৩.৫ বয়লার দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বয়লার দুর্ঘটনার কারণ ও প্রতিকার এর বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত	৪	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৮	২৩	৫৯				

সংযোজনী ৫: উদ্ভাবন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি	২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	মন্তব্য
	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১৬/০৩/২২	-	-	১৪/০৩/২২	বাস্তবায়িত
		[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	২৫/০২/২২	-	-	২৫/০২/২২	বাস্তবায়িত

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি	২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	মন্তব্য
১		[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৩০/১২/২১	-	২৯/১২/২১	-	বাস্তবায়িত
		[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৩০/০৮/২১	২৪/০৮/২১	-	-	বাস্তবায়িত
		[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	১ (২৫/১০/২১)	১ (২৪/০৩/২২)	বাস্তবায়িত
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	২ (২৭/০৭/২১, ০৬/১০/২১)	-	১ (১৩/০১/২২)	
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	২ (২৭/০৭/২১, ০৬/১০/২১)	-	১ (১৩/০১/২২)	
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২ (২৯/০৭/২১, ১১/০৮/২১)	-	১ (১৭/১১/২১)	
			[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৮০%	-	-	-	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১ (২১/০৯/২১)	১ (২৯/১১/২১)	১ (৩০/০৩/২২)	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	১৩/০১/২২	-	-	১১/০১/২২	বাস্তবায়িত
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩০/০৫/২২	-	-	-	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি	২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	মন্তব্য
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	১ (২৫/০৮/২১)	১ (২৮/১০/২১)	১ (০৯/০১/২২)	
২	পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১ (১৫/০৯/২১)	১ (১৫/১২/২১)	১ (১৬/০৩/২২)	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	১ (১০/১০/২১)	১ (১৫/১২/২১)	১ (০৫/০৪/২২)	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	-	১ (২৫/১০/২১)	১ (২৪/০৩/২২)	বাস্তবায়িত

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি	২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	মন্তব্য
১	প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	১ (০৮/০৮/২১)	১ (২৬/১০/২১)	১ (১৩/০১/২২)	
২	সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২ (২৯/০৭/২১, ১১/০৮/২১)	-	১ (১৬/০৩/২২)	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	-	১ (২৫/১০/২১)	১ (২৪/০৩/২২)	বাস্তবায়িত

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার

ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি	২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি	মন্তব্য
১	প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কোন আবেদন পাওয়া যায় নাই।
২	সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১-১২-২০২১	-	৩১-১২-২০২১	-	বাস্তবায়িত
		[১.৩]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১৫-১০-২০২১	-	১৫-১০-২০২১	-	বাস্তবায়িত
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩১-১২-২০২১	-	২৮-১২-২০২১	-	বাস্তবায়িত
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	-	১ (২৫-১০-২১)	১ (২৪/০৩/২২)	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	১ (১৫/০৯/২১)	-	১ (১২/০১/২২)	

স্বাক্ষরিত-
০৭/০৪/২০২২
(প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান)
প্রধান বয়লার পরিদর্শক