

দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনঃ

১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনুযায়ী আবেদন	সিটিজেন চার্টার নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ/মন্তব্য
১	বয়লার আমদানির ছাড়পত্র প্রদান (০৭ কর্মদিবস)	১০	১০		-	-	
২	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান (১৮০ কর্মদিবস)	১২৫	১২১		-	৪	অসম্পূর্ণ আবেদনের শ্রেফিতে পত্র প্রেরন করা হয়েছে।
৩	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান (৩০ কর্মদিবস)	৪১৬	৪১০		-	৬	অসম্পূর্ণ আবেদনের শ্রেফিতে পত্র প্রেরন করা হয়েছে।
৪	বয়লার হস্তান্তর/ স্থানান্তরের ক্ষেত্রে নাম পরিবর্তন (৩০ কর্মদিবস)	১২৫	১২৫		-	-	
৫	বয়লার সনদপত্র নবায়ন (৩০ কর্মদিবস)	৩৬৮২	৩৬১২		৪২	২৮	যতদূত সম্ভব অনিষ্পন্ন আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।
৬	বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রদান (১ বছর)	-	-		-	-	

২। দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ/মন্তব্য	
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল (৩ কর্মদিবস)	১৭	১৭		-	-	
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ফি প্রদান (৩ কর্মদিবস)	-	-		-	-	

৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ/মন্তব্য
১	প্রতি বিনোদন ছুটি ও জাভা মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	৪	৪	-	-	
২	আনুষ্ঠানিক ও পেশন মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	১	১	-	-	
৩	অবিহিত তহবিল অগ্রিম (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	
৪	পরিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	১	১	-	-	
৫	সেবার সমসাময়িক (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	

২/২/২৬

Pranjit
০২/০২/২৬

(প্রকৌশলী সুরজিত বর্মন)
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক