গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর'২৩-ডিসেম্বর'২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন:

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২		৪	৫	৬	
কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১] বয়লার বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০	-	
	[১.২] শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	[১.২.১] জনবল নিয়োগকৃত	%	৫০	-	
	[১.৩] প্রত্যেক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	৬০	৪০	
	[১.৪] সকল কর্মকর্তার IAP প্রণয়ন	[১.৪.১] IAP প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩০/০৮/২৩	১৪/০৮/২৩	
	[১.৫] নিবন্ধিত বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	[১.৫.১] বয়লারের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	%	১০০	৫৪.৯৮	
মানসম্মত ও নিরাপদ বয়লার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	[২.১] তালিকাভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৭৫	-	
	[২.২] বয়লার নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৯৯.৭৫	১০০	
	[২.৩] বয়লার ব্যবহারের সনদ নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৯৭	৯৬.৯০	
	[২.৪] অনিবন্ধিত বয়লার অনুসন্ধান	[২.৪.১] অনুসন্ধানকৃত বয়লার	%	১০০	৯২.২	
	[২.৫] অনিবন্ধিত বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকরণ	[২.৫.১] অনিবন্ধিত বয়লার ব্যবহার থেকে বিরতকৃত	%	৬০	৭২.২৩	
	[২.৬] অনিবন্ধিত বয়লার নিবন্ধন	[২.৬.১] অনিবন্ধিত বয়লার নিবন্ধনকৃত	%	৪০	৭২.৫১	
স্থানীয়ভাবে নির্মিত বয়লার এর মান নিয়ন্ত্রণ।	[৩.১] ড্রইং, ডিজাইন অনুমোদনের জন্য আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১০০	১০০	
	[৩.২] বয়লার নির্মাণ সনদ প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮০	১০০	
বয়লার পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান	[৪.১] বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.১.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১০০	-	
	[৪.২]বয়লার পরিচালনা লাইসেন্স নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	১০০	-	

সংযোজনী ৪ : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……..১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৪/০৭/২৩ ১১/১০/২৩
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	২			০৯ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	-	০৯					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			বাস্তবায়িত (২০/০৮/২৩ ২৭/০৯/২৩)
						অর্জন	১	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩০/০৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/০৩/২৩	-			(১৩/০৯/২৩ ২৬/১২/২৩)
						অর্জন	১৩/৯/২৩	২৬/১২/২৩					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			(১১/১০/২৩)
						অর্জন	-	১১/১০/২৩					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ……**১৭.**													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৩১/০৭/২৩ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	৩০/০৪/২৪			(২০/০৭/২৩)
						অর্জন	২০/০৭/২৩	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	৪০.১৯	৫৭.৮৯					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	১৪.৪৬	২৯.৭৪					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় (এ কার্যালয়ে কোন প্রকল্প নাই)
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**…….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			-
						অর্জন							
৩.২ কার্যালয়ের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শন	কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	১			(০৬/০৮/২৩ ১৬/০৮/২৩ ১৩/০৯/২৩ ১৮/১০/২৩ ২৫/১১/২৩ ২০/১২/২৩)
						অর্জন	৩	৩	-	-			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণশুনানির আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	১			(০৭/০৮/২৩ ১৭/০৮/২৩ ১২/০৯/২৩ ১৭/১০/২৩ ২৫/১১/২৩ ২১/১২/২৩)
						অর্জন	৩	৩	-	-			
৩.৪ বয়লার আইন, ২০২২ বাস্তবায়নে বয়লার ব্যবহারকারী সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন/ট্রেড বডির নিকট পত্র প্রেরণ	পত্র প্রেরিত	৫	সংখ্যা	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	১০৩					

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১৬/০৩/২৪	-	-
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	০২	(৩১/০৮/২৩ ৩১/১২/২৩)
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	০৯/০৫/২৪	-	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%	১০০	১০০
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	০২	(২৯/০৯/২৩ ২৭/১২/২৩)
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	০২	(২৯/০৯/২৩ ২৭/১২/২৩)
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	২	০১	(০৪/০৯/২৩)
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	২৫/০৩/২৪	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	-	
	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০১	(০৪/০৯/২৩)
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	০৬	(০২/০৮/২৩ ০৪/০৯/২৩ ২০/০৯/২৩ ০১/১১/২৩ ০৩/১২/২৩ ০২/০১/২৪)
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	২	০১	(৩০/০৮/২৩)
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০১	(০৪/০৯/২৩)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	০২	(২৩/০৭/২৩ ০৫/১০/২৩)
	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২	(৩০/০৭/২৩ ০৫/১০/২৩)
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	০২	(১৩/০৭/২৩ ০৮/১০/২৩)
	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তরে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা প্রশিক্ষন/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা প্রশিক্ষন/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] কর্মশালা প্রশিক্ষন/ সেমিনার আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	০১	(২০/০৮/২৩)

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১]স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০১/১২/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩	০১ (৩১/১২/২৩)	বাস্তবায়িত
				০১/০৫/২০২৪ থেকে ৩১/০৫/২০২৪	-	
	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১৫-১০-২০২৩	১৫/১০/২৩	বাস্তবায়িত
	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	৩	০২	(০৪/০৯/২৩ ১৭/১২/২৩)
	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	বাস্তবায়িত (২০/০৮/২৩, ২৭/০৯/২৩)

স্বাক্ষরিত-
১০/০১/২০২৪
(প্রকৌশলী সুরজিত বর্মন)
উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক