

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
শিল্প মন্ত্রণালয়

আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে তৃতীয় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : প্রকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
সভার তারিখ : ২০/০৩/২০২৩ খ্রি.
সভার সময় : সকাল ১০.০০ টা
স্থান : ভাটুয়ালা সভা

সভাপতি সভার প্রারম্ভে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করে সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভার বিষয়ভিত্তিক আলোচনার জন্য জনাব সুরজিত বর্মন, উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শককে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভায় প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়ের কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বয়লার আমদানির ছাড়পত্র প্রদান (০৭ কর্মদিবস)	১১	১১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ সুরজিত বর্মন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
২	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত বয়লারের নির্মাণ সনদ প্রদান (১৮০ কর্মদিবস)	১৬৮	৮৬	৪	৭৮	যে সকল নির্মানকারী বয়লার নির্মান করার পর সনদ গ্রহন করেননি তাদের পত্র প্রদান করে আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।	যে সকল নির্মানকারী বয়লার নির্মান করার পর সনদ গ্রহন করেননি তাদের পত্র প্রদান করে আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।	প্রকৌঃ সুরজিত বর্মন উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক
৩	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান (৩০ কর্মদিবস)	৫৬১	৫৫৭	-	৪	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সকল আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
৪	বয়লার হস্তান্তর/ স্থানান্তরের ক্ষেত্রে নাম পরিবর্তন (৩০ কর্মদিবস)	১০২	১০২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
৫	বয়লার সনদপত্র নবায়ন (৩০ কর্মদিবস)	৫০৫৫	৪৯৩৯	১১৬	-	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহন করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহন করতে হবে এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল আবেদন নিষ্পন্ন করতে হবে।	বয়লার পরিদর্শক, সকল
৬	বয়লার পরিচালনা সাইসেস প্রদান (১ বছর)	-	-	-	-	-	-	প্রকৌঃ রেজওয়ানা খান, বয়লার পরিদর্শক

২। দায়িত্বিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	পত সত্তার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এমপ ভাতা বিল (৩ কর্মদিবস)	২৪২	২৪২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাকি, বয়লার পরিদর্শক
২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ বি প্রদান (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ শোয়েব মোহাম্মদ, বয়লার পরিদর্শক


৩। অত্যন্তই সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	আবেদনের সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে আবেদন নিষ্পত্তির না করার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আবেদনের সংখ্যা	পত সত্তার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	৪	৪	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাকি, বয়লার পরিদর্শক
২	আনুষ্ঠানিক ও পেনশন মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	১	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাকি, বয়লার পরিদর্শক
৩	ভবিষ্যত তহবিল অগ্রিম (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাকি, বয়লার পরিদর্শক
৪	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি (৩ কর্মদিবস)	২	২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাকি, বয়লার পরিদর্শক
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন (৩ কর্মদিবস)	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।	প্রকৌঃ মোঃ ফজলে রাকি, বয়লার পরিদর্শক

৪। অন্যান্য কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	গত সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪ (৩০/০৯/২২, ৩০/১২/২২, ৩০/০৩/২২, ৩০/০৬/২২)	৩ (৩১/০৮/২২, ০৬/১১/২২, ৩০/০১/২৩)	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংগ্রহপূর্বক যথাদ্রুত সম্ভব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংগ্রহপূর্বক যথাদ্রুত সম্ভব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	২ (২৭/০৭/২২, ১৩/০৯/২২)	২ (২৭/০৭/২২, ১৩/০৯/২২)	জানুয়ারী-২৩ মাসের মধ্যে প্রত্যেক আঞ্চলিক কার্যালয়ের ন্যূনতম একটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	এপ্রিল-২৩ মাসের মধ্যে প্রত্যেক আঞ্চলিক কার্যালয়ের ন্যূনতম একটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল
৩	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২ (নভেম্বর'২২, মার্চ'২৩)	১ (২৩/১১/২২)	এপ্রিল-২৩ মাসের মধ্যে স্থানীয়ভাবে বয়লার নির্মাণকারী, ব্যবহারকারীদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	এপ্রিল-২৩ মাসের মধ্যে স্থানীয়ভাবে বয়লার নির্মাণকারী, ব্যবহারকারীদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, সকল

সভাপতি সভায় আলোচনার বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত সকলকে সচেষ্ট থাকার জন্য অনুরোধ জানান।
পরিশেষে, সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(প্রিকৌশলী মোহাম্মদ আব্দুল মার্নান)
প্রধান বয়লার পরিদর্শক
২৬/০৬/২৩