

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়
(শিল্প মন্ত্রণালয়)
শিল্প ভবন, এনেক্স বিল্ডিং
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা- ১০০০
www.boiler.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন . ও মিশন

ভিশন: সারাদেশে নিরাপদ বয়লার ব্যবহার।

মিশন: বিধি মোতাবেক পরিদর্শন ও পরীক্ষন এবং নির্ধারিত ব্যক্তি কর্তৃক বয়লার পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত বয়লার ব্যবহারপূর্বক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদেশে হতে বয়লার আমদানির ছাড়পত্র প্রদান	১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪. ছাড়পত্র ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট ৬। ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইস্পাত তৈরি ও পরীক্ষার হিসাব ৭। প্রস্তুতকারী স্ট্যাম্প ৮। চালনা ও সংরক্ষণ ম্যানুয়েল	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল	ফি প্রাপ্তির পর ১০ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ info boiler@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২	স্থানীয়ভাবে তৈরি বয়লারের সনদপত্র প্রদান	১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪. সনদপত্র ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ডইং ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরি ও পরীক্ষার হিসাব	হিটিং সারফেস অনুসারে ৪ ধাপে “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল	প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের কার্যসম্পাদনের উপর নির্ভরশীল	১। মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ info boiler@yahoo.com ২। মোহা: জিয়াউল হক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-২২২১৯৩ info boiler.ctg@gmail.com ৩। মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ bdsharafat@yahoo.com
৩	বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রদান	১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪. সনদপত্র ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ডইং ২। হিটিং সারফেস হিসাব ৩। বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৪। পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট ৫। প্রস্তুতকারীর নিকট হতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট ৬। ইম্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হতে ইম্পাত তৈরি ও পরীক্ষার হিসাব ৭। স্টিম পাইপ সার্টিফিকেট ৮। প্রস্তুতকারী স্ট্যাম্প ৯। চালনা ও সংরক্ষণ ম্যানুয়েল	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ৭৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ২৭,০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানোর মূল কপি দাখিলের পর হতে ৩০ দিন	১। মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ info boiler@yahoo.com ২। মোহা: জিয়াউল হক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-২২২১৯৩ info boiler.ctg@gmail.com ৩। মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক, ০১৭১১-৪৬৫৭৪৬। mdidar_74@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪	বয়লারের মালিকানা/ ঠিকানা পরিবর্তন	১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪. সনদপত্র ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ২। হালনাগাদ বয়লার নবায়ন সনদপত্র ৩। বয়লার ক্রয়-বিক্রয় চুক্তিনামা ৪। আর্টিকেল অব মেমোরেন্ডাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল	ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ৩০ দিন	৪। মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ bdsharafat@yahoo.com ৫। মোঃ হুমায়ুন কবীর বয়লার পরিদর্শক ০১৭১২-২১৭০৮০ bdhumayun14@yahoo.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	বয়লার সনদপত্র নবায়ন	<p>১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ;</p> <p>২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ;</p> <p>৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;</p> <p>৪. সনদপত্র ডাকযোগে/ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল</p>	<p>হিটিং সারফেস অনুসারে নির্ধারিত সর্বনিম্ন ২৫০০/- হতে সর্বোচ্চ ৯০০০/- টাকা “১-৩৯৩১-০০০০-২০১৫” কোডে ফি প্রদান করে ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিল</p>	<p>ট্রেজারী চালানের মূল কপি দাখিলের পর হতে ৩০ দিন</p>	<p>১। মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ info boiler@yahoo.com</p> <p>২। মোহা: জিয়াউল হক উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-২২২১৯৩ info boiler.ctg@gmail.com</p> <p>৩। মুহাম্মদ দিদারুল ইসলাম উপ-প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-৪৬৫৭৪৬। mdidar_74@yahoo.com</p> <p>৪। মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ bdsharafat@yahoo.com</p> <p>৫। মোঃ হুমায়ুন কবীর বয়লার পরিদর্শক ০১৭১২-২১৭০৮০ bdhumayun14@yahoo.com</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						<p>৬। নুরে মোহাম্মদ সরকার বয়লার পরিদর্শক ০১৭৬৪৪০৬২২২ bdengrnoor@gmail.com</p> <p>৭। মোঃ হানিফ হোসেন বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৬১৬৯৮৯৪ hanif.me@gmail.com</p> <p>৮। প্রণব কুমার সরকার বয়লার পরিদর্শক ০১৭২৩৫৫৮১১৯ engrpranab.04ruet@yahoo.com</p>
৬	বয়লার পরিচারকদের পরীক্ষা গ্রহণপূর্বক সনদপত্র প্রদান	১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; ৩. লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় কৃতকার্য সাপেক্ষে সনদপত্র প্রদান	১। অভিজ্ঞতা সনদপত্র ২। এস.এস.সি সনদপত্র/জন্ম সনদ/ জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। নাগরিকত্ব ও চরিত্রগত সনদপত্রের ফটোকপি ৪। সাম্প্রতিককালে তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৪ কপি ছবি	প্রথম শ্রেণীর ক্ষেত্রে ৮০০/- টাকা ও দ্বিতীয় শ্রেণীর ক্ষেত্রে ৫০০/- টাকা ট্রেজারী চালান	৬ মাস	<p>১। মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ও সভাপতি বয়লার পরিচারক পরীক্ষক পর্যদ ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ info boiler@yahoo.com</p> <p>২। মোঃ শরাফত আলী বয়লার পরিদর্শক ও সদস্য সচিব, বয়লার পরিচারক পরীক্ষক পর্যদ ০১৭১১-৭৩৬৬৪৪ bdsharafat@yahoo.com</p>

২.২ দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল/প্রশিক্ষণ ফি/কোর্স ফি প্রদান	১. নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিবরণী/বিল/প্রশিক্ষণ ফি/কোর্স ফি প্রদানের চাহিদাপত্র গ্রহণ; ২. চাহিদা প্রাপ্তির পর যাচাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণ।	১। প্রশাসনিক জি.ও ২। হিসাব শাখার হিসাব বিবরণী।	বিনা মূল্যে	০২ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ infoboiler@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরি	১. আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। আবেদনপত্র ২। সিএও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনা মূল্যে।	৩ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান প্রধান বয়লার পরিদর্শক ০১৭১৪-০২৬৬৬৮ infoboiler@yahoo.com

২	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরি	<p>১. নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ;</p> <p>২. আবেদন পরীক্ষাকরণ;</p> <p>৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;</p> <p>৪. মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১। আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত পেনশন ফরম ও কাগজপত্রসমূহঃ</p> <p>পেনশনারঃ</p> <p>আবেদনপত্র, পেনশন ফরম-৩টি, সিএও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক শেষ বেতন সনদ ও চাকুরীর বিবরণী-৩ কপি, পাসপোর্ট সাইজের ছবি-৪ কপি, নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙুলের ছাপ-৩কপি, উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র-৩কপি, শেষ কর্মস্থলের না-দাবী সনদ-২ কপি, বিভাগীয় মামলা নেই-২ কপি, জাতীয়তা সনদ-২ কপি, অঞ্জীকার পত্র-২ কপি, অবসর আদেশ-২ কপি, চাকুরী বহি-১ কপি, সরকারি বাসা সংক্রান্ত না-দাবি, সরকারি গাড়ি ব্যবহারের না-দাবী (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সত্যায়িত ফটোকপি)।</p> <p>পারিবারিক পেনশন (চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে):</p> <p>আবেদনপত্র, পেনশনফরম-৪ কপি, সিএও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক শেষ বেতন সনদ ও চাকুরীর বিবরণী-৩ কপি, পাসপোর্ট সাইজের ছবি-৪, নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙুলের ছাপ-৩কপি, উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট-৩কপি, শেষ কর্মস্থলের না-দাবী সনদ-২ কপি, বিভাগীয় মামলা নেই-২ কপি, জাতীয়তা সনদ-২ কপি, সরকারি বাসা সংক্রান্ত না-দাবি, অঞ্জীকার পত্র-২ কপি, অভিভাবক মনোনয়ন সনদ-৩ কপি, মৃত্যুজনিত সনদ-৩ কপি।</p>	বিনা মূল্যে।	১৫ দিন	
---	--------------------------	---	--	--------------	--------	--

৩	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম	<p>১. নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন পরীক্ষাকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪. মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১। আবেদনপত্র। ২। সিএও, শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ভবিষ্য তহবিলের সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জমা স্লিপ।</p>	বিনা মূল্যে।	৫ দিন	
৪	বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	<p>১. নির্ধারিত ছকে আবেদনকারীর নিকট হতে আবেদন গ্রহণ; ২. আবেদন যাচাইকরণ; ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৪. মঞ্জুরীপত্র ই-মেইল/ডাকেযোগে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১) নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র। ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সনদ। আবেদনের প্রাপ্তিস্থানঃ (১) শিল্প মন্ত্রণালয় (২) এজিবি অফিস, সেগুন বাগিচা স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা।</p>	বিনা মূল্যে।	৩-৭ দিন	
৫	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	<p>১. স্টেয়ারিং কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; ২. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ৩. মনোনয়নপত্র ই-মেইল/ডাকেযোগে স্টেয়ারিং কমিটির নিকট প্রেরণ।</p>	<p>১. বিগত ১ বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী ২. ২নং বাছাই কমিটির ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) ৩. স্ব স্ব সংস্থা কর্তৃক সুপারিশসহ প্রস্তাব।</p>	বিনা মূল্যে।	৩-৭ দিন	

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনের সাথে জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	পরিদর্শন ও পরীক্ষণের জন্য বয়লারকে যথাযথভাবে প্রস্তুত ও উপযোগী রাখা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: মোছা: কামরুন্নাহার, যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫২০০ ইমেইল: dspmo_c@moind.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক	০৩ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব সুশেণ চন্দ্র দাস, অতিরিক্ত সচিব ফোন- ৯৫৬৩৫৬১ ইমেইল- schardradas@yahoo.com	০৩ দিন